

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
31.08.2023г., протокол №1*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 279/ОД
от 31.08.2023г.*

СОГЛАСОВАНО

*с Управляющим советом
протокол №29 от 31.08.2023г.*

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СОШ№7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Уставом, локальными нормативными актами МБОУ «СОШ№7», федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ№7», экстернов,
- перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по общему критерию "качество образовательного результата" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим локальным нормативным актом МБОУ «СОШ№7».

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (администрация МБОУ «СОШ№7», педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),
- коллегиальные органы управления МБОУ «СОШ№7»,
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования,
- учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ№7» разрабатывается в соответствии с порядком, установленным Уставом МБОУ «СОШ№7».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающегося проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, метапредметных и личностных умений, а также ценностных ориентаций в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня образования.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.3. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение изучения материала в форме устных, письменных, практических, контрольных работ с учетом особенностей учебного предмета и контрольно-оценочной деятельности учителя. Оценочные процедуры подбираются учителем так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ№7» проводится:

- поурочно,
- потемно;
- по учебным триместрам.

Предусмотрены следующие формы:

- устные ответы на уроке;
- защита проектов, рефератов;
- самостоятельные и контрольные работ;
- тесты;
- тематические устные зачеты;
- практические и лабораторные работы,
- диктанты, сочинения, изложения,
- срезовые работы и др.

2.4.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами МБОУ «СОШ№7» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов;

2.4.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости по всем учебным предметам, средневзвешенной оценкой.

2.4.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

при недельной нагрузке 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за устные виды опроса на уроке,

при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 6 отметок за устные виды опроса на уроке,

при недельной нагрузке более 2 часов – на основании не менее 9 отметок за устные виды опроса на уроке;

письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля) и выставляются в классный журнал в соответствии с п. 2.4.4. настоящего Положения.

2.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

2.5.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям);

- безотметочно по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»,

- безотметочно ("зачтено") по курсам по выбору в 5-11-х классах.

2.5.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.5.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после написания;

2.5.5. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

2.5.6. проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть:

- при организации урока необходимо планировать опрос обучающихся с учётом наличия у них оценок за письменные и устные виды ответов;

- для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке по специально составленному индивидуальному маршруту;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, не позднее последнего учебного дня четверти;

- при недельной нагрузке 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок, при недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее 6 отметок, при недельной нагрузке более 2 часов – на основании не менее 9 отметок;

- в случае занятий с обучающимися, отсутствующими на занятиях по уважительной причине, с использованием дистанционных образовательных технологий после основного списка указывается фамилия, имя обучающегося, выставляется отметка, делается запись «дистанционное обучение», данные отметки учитываются при выставлении итоговой отметки за триместр;

2.5.8. с целью улучшения отметок за четверть в 5–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти;

2.5.9. учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством систематического заполнения электронных журналов, дневников и (или) бумажных дневников, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.10. критерии оценивания и требования по конкретному учебному предмету доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством:

- информирования на общешкольных и классных родительских собраниях,
- размещения на официальном сайте, информационных стендах МБОУ «СОШ№7».

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ№7»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- по заявлению совершеннолетних обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего общего образования в форме самообразования (далее – экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта.

3.4. Перечень учебных предметов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом МБОУ «СОШ№7».

3.5. Периодичность промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 3.3 настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета (модуля) в полном объеме.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- 3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «СОШ№7» проводится:
- в сроки, установленные в календарном учебном графике,
 - в соответствии с расписанием, утвержденным приказом МБОУ «СОШ№7» за 2 месяца до ее проведения;
 - учителем – предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей, с соблюдением режима конфиденциальности;
 - проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе.

Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

3.6.2. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,
- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе,
- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

3.6.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до ее начала посредством размещения на информационном стенде в вестибюле;

3.6.4. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) имеют быть право освобожденными от промежуточной аттестации по согласованию с учителем.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 6).

4. Выставление отметок за четверть, полугодие, учебный год

4.1. Четвертная, полугодовая, годовая отметки выставляется в соответствии со сроками в приказе МБОУ «СОШ№7» об окончании четверти, учебного года.

4.2. Выставление четвертной, полугодовой отметки:

оценка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,50 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы с учетом средневзвешенного балла;

оценка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,50 до 4,5 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы с учетом средневзвешенного балла;

оценка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,5 при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических,

тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной с учетом средневзвешенного балла;

оценка «2» ставится, если средний балл ниже 2,5 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной с учетом средневзвешенного балла.

В спорных случаях при выставлении отметки за четверть, полугодие особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

4.2. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана на основании четвертных, полугодовых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется на основании отметок за четверть (полугодие) как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления. Округление производится в пользу обучающегося и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, полугодовых, годовых отметках, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся, связанные с электронным журналом.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей обучающихся под роспись с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Повторное обучение обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-ого класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по согласованию с родителями (законными представителями);
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «СОШ№7» о неусвоении обучающимися программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ№7».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом МБОУ «СОШ№7» на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ№7» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком отчисления из МБОУ «СОШ№7».

7.5. МБОУ «СОШ№7» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МБОУ «СОШ№7».

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ№7» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом МБОУ «СОШ№7» за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом МБОУ «СОШ№7».

7.8. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь вышеуказанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «СОШ№7» в установленном законодательством об образовании порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «СОШ№7» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «СОШ№7» в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ№7» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.

8. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ.

8.1. Содержание общего образования в условиях организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися.

8.3. Для реализации адаптированных образовательных программ в МБОУ «СОШ№7» создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.5. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.