

Приложение
к основной образовательной программе
основного общего образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«СЕКРЕТЫ ОРФОГРАФИИ»
9 класс

Программа учебного курса «Секреты орфографии» предназначена для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений.

Курс ориентирован на всех обучающихся, желающих повысить уровень орфографической грамотности, независимо от того, какой профиль образования будет ими выбран в 10-11 классах.

Учебный курс «Секреты орфографии» поможет ликвидировать имеющиеся пробелы в орфографической подготовке обучающихся, сформировать и закрепить навыки правописания тех орфограмм, которые по той или иной причине оказались усвоенными недостаточно.

На занятиях проводится систематизация орфографических знаний обучающихся. Многие правила даются в виде удобных, легко запоминающихся таблиц и схем.

Предлагаемый курс поможет в подготовке к письменному экзамену по русскому языку в формате ОГЭ.

Пояснительная записка

Учебный курс «Секреты орфографии», предназначенный для подготовки обучающихся 9 класса, расширяет, углубляет и обобщает содержание базового курса русского языка в 5-9 классах.

Основной **целью** учебного курса является повышение правописной грамотности обучающихся, развитие культуры письма.

Выбор орфографии в качестве предмета изучения не случаен. Практика работы в 8-9 классах показывает, что обучающиеся, знакомясь с новыми синтаксическими и пунктуационными темами, недостаточное внимание уделяют орфографическим нормам, многие орфограммы, изученные в 5-7 классах, забываются. Уроки повторения орфографии не всегда могут восполнить этот пробел. Обучающимся 9 класса особенно необходимы навыки орфографической грамотности, в связи с окончанием курса основной школы и сдачей письменного экзамена по русскому языку.

Учебный курс позволяет, с одной стороны, осуществить целостный, системный подход к повторению и обобщению орфографических тем, большая часть которых объединяется в своеобразные блоки (многие правила в таких блоках целесообразно представить в виде удобных, легко запоминающихся таблиц и схем), с другой – внести в этот процесс элементы занимательности, углубить и расширить интерес учащихся к изучению русского языка.

Предметным результатом могут быть:

- 1) орфографический диктант;
- 2) тест по орфографии;
- 3) работа юного корректора (исправление орфографических ошибок);
- 4) реферат «Почему так пишутся?» с привлечением материалов научно-популярной лингвистической литературы и этимологического словаря.

Содержание программы

Тема 1. Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять.

Морфемика и морфология как ключи к орфографической грамотности. Разбор по составу. Части речи.

Тема 2. Орфограммы в корне слова.

Правописание безударных гласных в корне слова: проверяемых непроверяемых, чередующихся. Правописание согласных в корне слова: звонких и глухих, непроизносимых, двойных.

Тема 3. Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.

Приставки, не изменяющиеся на письме. Буквы З и С на конце приставок. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Употребление разделительных Ъ и Ь. Буквы Ы и И после приставок.

Тема 4. Ъ после шипящих на конце слова в разных частях речи.

Употребление буквы Ъ после шипящих в существительных, глаголах, наречиях и частицах. Неупотребление буквы Ъ на конце кратких прилагательных с основой на шипящую.

Тема 5. Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.

Правописание букв И, А, У после шипящих. Буквы Ы и И после Ц. Буквы О – Ё после шипящих в корне слова. Буквы О – Ё – Е после шипящих в суффиксах и окончаниях разных частей речи. Буквы О и Е.

Тема 6. Н и НН в разных частях речи.

Одна и две буквы Н в суффиксах прилагательных, полных причастий отглагольных прилагательных. Одна буква Н в кратких причастиях. Одна и две буквы Н в кратких прилагательных, существительных и наречиях на –О(-Е).

Тема 7. Правописание НЕ с разными частями речи.

Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами, деепричастиями, причастиями, существительными, прилагательными и наречиями на –О(-Е). Слитное написание приставки НЕДО- со словами.

Тема 8. Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.

Правописание ПОЛ- со словами. Слитное и дефисное написание сложных существительных и сложных прилагательных. Слитное, дефисное и раздельное написание наречий и наречных выражений. Слитные и раздельные написания предлогов и союзов. Раздельное и дефисное написание частиц со словами.

Тема 9. Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.

Правописание букв И и Е в падежных окончаниях существительных. Правописание гласных в личных окончаниях глагола и в суффиксах причастий. Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов.

В конце занятий проводится практикум-зачет в форме орфографического диктанта, теста или в виде задания юному корректору по исправлению орфографических ошибок.

Поурочное планирование «Секреты орфографии»

№	Содержание разделов и тем	Количество часов	Виды деятельности учащихся
1.	Части слова и части речи. Зачем их знать и как определять.	1	Морфемный разбор; классификационно-обобщающая работа.
2.	Орфограммы в корне слова.	2	Орфографический разбор; диктант «Проверяю себя».
3.	Правописание приставок и букв на стыке приставки и корня.	2	Анализ правописания данных слов; орфографический разбор.

4.	Ь после шипящих на конце слова в разных частях речи.	1	Выборочное письмо; подбор примеров на данное правило.
5.	Гласные после шипящих и Ц в разных частях речи и слова.	2	Выборочный диктант; орфографический разбор.
6.	Н и НН в разных частях речи.	3	Подбор примеров на данное правило.
7.	Правописание НЕ с разными частями речи.	3	Диктант «Проверяю себя»; анализ правописания данных слов.
8.	Слитное, дефисное, раздельное написание разных частей речи.	1	Объяснительный словарный диктант; классификационно-обобщающая работа.
9.	Орфограммы в суффиксах и окончаниях разных частей речи.	1	Орфографический анализ текста.
10.	Зачетная работа.	1	Орфографический диктант, тест или исправление орфографических ошибок в данном тексте.
	Итого:	17	