



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

188540, г. Сосновый Бор Ленинградской области, ул. Ленинградская, д. 46, т. (81369)6-28-69, e-mail: mosbor@meria.sbor.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ №3

23 июня 2021 года

Директору МБОУ «СОШ № 7»

А.С.Фоминой

В соответствии с пунктом 4 Плана проведения контрольных, экспертно-аналитических, информационных и иных мероприятий на 2 квартал 2021 года (раздел «Контрольные мероприятия») главным инспектором КСП Сосновоборского городского округа Чехун В.В. проведено контрольное мероприятие «Проверка использования субсидии на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, использования муниципального имущества, «находящегося в оперативном управлении в МБОУ «СОШ № 7».

По результатам указанного контрольного мероприятия выявлены отдельные нарушения и недостатки, изложенные в Акте № 6 от 09.06. 2021 года.

По результатам контрольного мероприятия МБОУ «СОШ № 7» принять комплекс мер по устранению и недопущению указанных нарушений:

1. Обеспечить размещение информации, утвержденной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в сроки, установленные Приказом Минфина России от 21.07.2011 N 86н (ред. от 17.12.2015) "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

2. В целях достоверности достижения значения показателя качества «Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги» обеспечить 100% охват родителей анкетированием или опросом по муниципальным услугам «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования».

3. В Устав МБОУ «СОШ №7» внести изменения в части установления нормативной наполняемости класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. В связи с введением с 01.01.2021 года Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением администрации от 26.10.2020 №№ 2118, обеспечить соответствие Положения об оплате и материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 7» требованиям, установленным вышеуказанным Положением.

- Доплату за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором установить в соответствии с положениями статьи 60.2 Трудового кодекса РФ с указанием объема и содержания работ.

-Обеспечить оформление приказов на установление доплат (стимулирующих выплат) за увеличение объема работы (ввиду наличия вакансий) или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, с указанием количества замещаемых вакансий по определенной должности.

- Обеспечить использование субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с Соглашениями о предоставлении субсидии финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Не допускать расходов, не связанных с выполнением муниципального задания за счет субсидии, выделенной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Обеспечить соблюдение срока представления в КУМИ Сосновоборского городского округа заявок о включении приобретенного имущества в Перечень особо ценного движимого имущества и заявок об исключении из Перечня имущества, подлежащего списанию (Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. N 538 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества", пункты 8,9 Порядка отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества, утвержденного постановлением администрации от 15.03.2013 № 718).

6. Осуществить регистрацию государственную регистрацию договора аренды нежилого помещения от 25.12.2019 №1, сроком действия с 01.11.2019 по 31.10.2024, заключенного МБОУ «СОШ № 7» с ФГАОУ ВС «Санкт – Петербургский политехнический университет Петра Великого» и обеспечить соблюдение пункта 2 статьи 651 Гражданского кодекса Российской Федерации при заключении договоров аренды на срок, превышающий один год.

7. Расчет арендной платы нежилых помещений, предоставляемых МБОУ «СОШ № 7» в аренду, производить исходя из базовой ставки арендной платы нежилых помещений, установленной решением совета депутатов на соответствующий финансовый год в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Сосновоборского городского округа от 18.09.2001 № 96 (с изменениями от 24.11.2020 № 151) и Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование, утвержденным постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.12.2019 № 4453.

8. Обеспечить соблюдение пункта 14.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование, утвержденного Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 19.12.2019 № 4453 (с изменениями, внесенными постановлением от 10.07.2020 № 1311) при заключении МБОУ «СОШ № 7» с арендаторами договоров безвозмездного пользования объектом нежилого фонда.

9. Обеспечить соблюдение пунктов 93, 158 Инструкции №174 МБОУ «СОШ № 7» в части проведения начисления доходов от аренды имущества бюджетного учреждения, переданного в рамках операционной аренды арендатору ФГАОУ ВС «Санкт – Петербургский политехнический университет Петра Великого» согласно заключенному договору аренды №1 от 25.12.2019 сроком действия с 01.11.2019 по 31.10.2024.

10. Обеспечить соблюдение пункта 25 Федерального стандарта «Аренда», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (с изменениями): в Учетной политике МБОУ «СОШ № 7» утвердить Порядок отражения в бухгалтерском учете средств, поступающих в качестве возмещения расходов по оплате технического обслуживания и коммунальных услуг.

11. Обеспечить соблюдение требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

- пунктом 20 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н;

- пунктом 8 Федерального стандарта бухгалтерского учета «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н;

- пунктом 20 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н,

учет имущества, которое не используется по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью учреждения, осуществлять на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование". Обеспечить достоверное отражение показателей Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503320) в составе показателей Баланса (ф. 0503130).

О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно - счетную палату Сосновоборского городского округа в срок до 23 июля 2021 года.

Председатель КСП
Сосновоборского городского округа



М.Н. Морозова

Исп. В.В. Чехун, тел. 6-28-69