



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»)

ПРИКАЗ

11.04.2025г.

№116/ОД

Об участии во Всероссийских проверочных работах в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего. Среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях. Осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11.03.2025 №576-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ Ленинградской области в 2025 году», распоряжением комитета образования Сосновоборского округа от 11.03.2025 года №111-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Сосновоборском городском округе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в МБОУ «СОШ №7» в соответствии с графиком проведения ВПР (апрель-май 2025 года).
2. Включить обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в списки принимающих участие в мероприятиях по оценке качества образования с согласия родителей (законных представителей).
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Неделько Л.В., заместителя директора по УВР.
4. Назначить техническим специалистом Елькину С.Л., учителя информатики.
5. Утвердить расписание проведения Всероссийских проверочных работ на 2024-2025 учебный год (Приложение1).
6. Неделько Л.В., школьному координатору проведения ВПР:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 6.2. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протоколы проведения работ и списки кодов участников. Обеспечить кодами участников ВПР.
 - 6.3. Получить комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ, согласно плану- графику.
 - 6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 6.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР.
- 6.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания и загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.
- 6.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 6.8. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2026 года.
- 6.9. Внести необходимые изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
7. Назначить экспертов по проверке работ учителей – предметников (Приложение 2)
8. Назначить организаторами проведения ВПР учителей – предметников, не работающих в классах.

Организаторам проведения ВПР:

- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 8.2. Получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы.
- 8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.
- 8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- 8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №7»



А.С. Фомина

С приказом ознакомлена:
Неделько Л.В.

11. « 04 » фв 2025г