

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
03.09.2024 г., протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 222/1/ОД
от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном хоровом коллективе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г №273, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами и Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7» и регулирует деятельность школьного хора (далее – школьный хор)

1.2 Школьный хор является структурным подразделением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7», является неотъемлемой частью школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами образовательного учреждения, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Школьный хор организует свою работу на основании Программы воспитания МБОУ «СОШ №7», календарного плана воспитательной работы, утверждаемого приказом по школе.

2. Структура школьного хора

2.1 Руководитель школьного хора назначается из числа педагогов школы директором Школы и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Руководитель хора подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, директору школы.

2.2 В состав школьного хора могут входить временные творческие и проектные группы.

2.3 В состав школьного хора могут входить обучающиеся 1-11 классов в количестве не более 30 человек. Состав хора может подразделяться на возрастные группы.

3. Цели и задачи деятельности

3.1 Деятельность школьного хора направлена на:

- создание концертного хорового коллектива, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, развитию умений коллективного сотрудничества;
- вовлечение обучающихся школы в активную деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в области музыкально-хорового искусства, вовлечение в процесс сохранения, развития и пропаганды детского хорового творчества;
- предъявление творческого опыта обучающихся школьному сообществу, городу на различных фестивалях, смотрах и конкурсах; -
- расширение зоны сотрудничества с другими образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования и культуры;
- вовлечение во внеурочную деятельность и организацию досуга обучающихся.

4. Содержание деятельности школьного хора:

- осуществление концертной деятельности хора, в том числе, его подразделений;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в хоре;
- проведение занятий, направленных на развитие вокальных данных;
- изучение современного детского песенного репертуара;
- осуществление связи обучения с практикой;
- развитие личностных качеств, обучающихся;
- привитие музыкальной культуры.

Должностная инструкция руководителя школьного хора

1 Общие положения

- 1.1. Руководитель школьного хора назначается из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.
- 1.3. На должность руководителя школьного хора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессионально владеет техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. В своей деятельности руководитель школьного хора руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления в сфере образования, коллективным договором, локальными общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Руководитель школьного хора должен знать приоритетные направления развития образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка; педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену; индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста; убеждения, аргументации своей позиции, воспитанниками разного возраста их родителями педагогическими работниками; музыкальные произведения детского репертуара; при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, основы дефектологии соответствующие методики их обучения; современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения; правила охраны труда И пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Руководитель школьного хора:

- 2.11 Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников. формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Разрабатывает образовательную программу и составляет план работы школьного хора на год.
- 2.3. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5. Участвует в организации и проведении творческих мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы, а также в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. различного уровня.

2.6. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и педагогов общеобразовательного

учреждения по вопросам подготовки обучающихся к участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных общеобразовательной программой.

2.9. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.10. Своевременно ведет необходимую документацию.

3. Руководитель школьного хора имеет право:

3.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство,

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой хора.

3.3. В пределах своей компетенции и порядке, определенном Уставом общеобразовательного учреждения, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение директора, заместителя директора предложения по улучшению деятельности школьного хора.

3.5. Получать от педагогических работников информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от руководства учреждения достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте,

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

Ответственность

Руководитель школьного хора несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей — в соответствии с трудовым законодательством;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.