


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №7»  
  
А.С. Фомина  
«02» февраля 2022 г.  
приказ №44/ОД

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в МБОУ «СОШ №7»**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий<sup>18</sup></b>
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

- 4. Отбор и обучение** 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  
2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  
- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  
- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
- 5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** 1) Формирование наставнических пар/групп.  
2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  
3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
- 6. Завершение персонализированных программ наставничества** 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  
2) Проведение школьной конференции или семинара.  
3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
- 7. Информационная поддержка системы наставничества** Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.