

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)**

**ПРИНЯТО**  
Управляющим советом  
27.12.2013 г., протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 597/ОД  
от 31.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об ознакомлении с документами образовательной организации,  
в т. ч. поступающих в нее лиц

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2 Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с [пунктом 18](#) ч. 1 ст. 34, [ч. 2](#) ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ «СОШ № 7») для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4 МБОУ «СОШ № 7» информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «СОШ № 7» (далее – Школа).

**2. Организация информирования поступающих в МБОУ «СОШ № 7» лиц**

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация МБОУ «СОШ № 7» обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ № 7» обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом МБОУ «СОШ № 7»,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации,
- Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 01.03.2012 № 509 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными учреждениями» ,

- Положением о приеме обучающихся в МБОУ «СОШ № 7»,
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также - при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 7» для получения основного общего и среднего общего образования;
- основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 7» ,
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, МБОУ «СОШ № 7» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

### **3. Порядок ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо МБОУ «СОШ № 7» , ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, обязано ознакомить заявителя со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 7» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.