

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «СОШ № 7»)**

**ПРИНЯТО**  
**Педагогическим советом**  
**27.12.2013 г., протокол № 3**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом № 597/ОД**  
**от 31.12.2013 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О предметных кружках и факультативных занятиях  
в МБОУ «СОШ №7»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в РФ» ФЗ- №273 от 29.12.12 г., Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4 2.2821-10, Устава МБОУ «СОШ №7».

1.2. Положение о работе предметных кружков, факультативов согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков художественно-эстетического блока, спортивного блока и декоративно-прикладного блока осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство деятельностью руководителей факультативов и предметных кружков научно-практического блока осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе, согласно функционала, определенного на учебный год.

### **2. Цель и задачи работы предметных кружков, факультативов**

Цель: ориентация учебно – воспитательного процесса на удовлетворение потребностей и интересов школьников, развитие их способностей.

Задачи:

- совершенствование деятельности школы во второй половине дня;
- формирование творческой активности учащихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности учащихся;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- повышение общей культуры учащихся.

### **3. Основные положения**

3.1 Работа предметных кружков, факультативов осуществляется по трем основным профилям: предметного, гуманитарно-эстетического и спортивного.

3.2. Кружок – форма внеклассной работы по предмету. В методике проведения занятий в кружках основным из моментов является занимательность. Но ее не следует понимать как развлечение. Конечным результатом занимательности в проведении кружковых занятий является развитие логического мышления у учащихся. Процесс приобретает развивающий характер.

3.3. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями на основе рекомендованных Министерством образования РФ программ. Согласуется с заместителями директора по ВР и УВР соответственно и утверждаются директором школы.

3.4. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, научно-практических конференций, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

3.5. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию. Учащимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно. Группы для изучения факультативов, как правило, комплектуются из учащихся одного или параллельных классов. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящим в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

3.6. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых школе на основе действующего учебного плана. Наполняемость групп определяется директором школы в зависимости от специфики курсов, но не менее 8 чел. в группе.

3.7. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы и виды учебной деятельности, способствующие развитию лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, рефераты, доклады и другие формы самостоятельной работы.

3.8. Факультативные курсы ведут учителя и другие специалисты, имеющие соответствующую подготовку. Оплата преподавательских факультативных курсов производится в соответствии с тарификацией.

3.9. Перечень факультативных курсов на предстоящий год утверждается педагогическим советом.

3.10. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих учащихся превышает возможности набора, преимущества отдается школьникам, которые в изучении данного или смежного предмета, проявили большее прилежание и заинтересованность.

3.11. При комплектовании групп факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок. Зачисление в группу проводит учитель, ведущий факультатив, с учетом мнения кл. руководителей и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября, II полугодие -10 января.

3.12. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет директор школы и завучи по направлениям.

### **4. Режим работы кружков, факультативов.**

4.1 Фактические занятия должны предусматриваться специальным расписанием и проводиться после уроков. Время работы кружков с 15.00 до 18.00 ежедневно, согласно утвержденного расписания. Должен быть перерыв для отдыха между обязательными

занятиями и факультативами не менее 30 минут. Продолжительность одного занятия 40 минут.

4.2. Курс факультатива или кружка может быть рассчитан не менее, чем на 34 часов в учебном году.

4.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по УВР и ВР на полугодие и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. Перенос занятий по инициативе педагога осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты перенесенных занятий.

## **5. Выполнение правил по охране труда**

5.1 Руководитель кружка или факультатива несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2 Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3 В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Руководители кружков, факультативов имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы, которая включает в себя пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса; тематику занятий; перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях; список литературы для учителя и учащихся.
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и факультативов через проверку журналов не реже 1 раза в триместр;
- посещение занятий кружков и факультативов согласно школьному календарному графику ВШК;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков и факультативов.

## **7. Ответственность.**

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы, охраны труда и Устава школы.

## **8. Оценка качества работы кружка или факультатива.**

8.1. Контроль эффективности проведения кружковых или факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);

- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость кружковых или факультативных занятий.

## **9. Оплата и стимулирование**

9.1. Оплата работы руководителей кружков , факультативов, секций производится на основании приказа директора о распределении учебной нагрузки, записей в журналах в соответствии с табелем учета рабочего времени.

9.2. За результативные выступления учащихся на соревнованиях, выставках, конференциях педагоги поощряются из фонда стимулирования школы.