

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом администрации  
муниципального образования Сосновоборский  
городской округ Ленинградской области

  
Н.В. Михайлова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета образования  
администрации Сосновоборского городского  
округа Ленинградской области

  
С.Е. Пильцына  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением администрации  
Сосновоборского городского округа  
Ленинградской области  
от 01/12/2015 № 3022



**УСТАВ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»)

(новая редакция)

г. Сосновый Бор  
2015

## 1. Общие положения

**1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»** (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также нормативными правовыми актами совета депутатов Сосновоборского городского округа, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, созданным для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению.

Учреждение первоначально создано как «Средняя общеобразовательная школа № 7» распоряжением председателя Исполкома города Сосновый Бор № 100 от 28.04.1988 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

В дальнейшем средняя общеобразовательная школа № 7, в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов школы, была переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя школа № 7», зарегистрированное Постановлением мэра г.Сосновый Бор «О регистрации муниципального образовательного учреждения» № 407 от 16.05.1994 г.

Постановлением администрации Сосновоборского городского округа «Об утверждении Перечня учреждений Сосновоборского городского округа, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» от 14.09.2011 № 1614 изменен тип учреждения на Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7».

### 1.2. Наименование Учреждения:

- полное – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»;
- сокращенное – МБОУ «СОШ № 7»;
- тип учреждения – бюджетное;
- тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения: Российская Федерация, 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, улица Молодежная, дом 32.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

Учреждение ведет образовательную деятельность по адресу: Российская Федерация, 188540, Ленинградская область, г.Сосновый Бор, улица Молодежная, дом 32.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. От имени муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования

Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 188540, Российская Федерация, Ленинградская область, город Сосновый Бор, улица Ленинградская, дом 46.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновоборский городской округ Ленинградской области. Полномочия собственника в отношении переданного Учреждению имущества осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее по тексту – Собственник имущества).

1.6. Учреждение подведомственно Комитету образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области (далее - Комитет образования). Комитет образования в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом, определяющим порядок осуществления таких функций и полномочий.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых учреждение создано, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником этого имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником его имущества), а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Приём на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Приготовление питания осуществляет привлеченная организация на основании заключённого с ней договора в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения, которая несет ответственность за качество и безопасность школьного питания в соответствии с требованиями действующего законодательства. Для работы персонала по приготовлению питания Учреждение предоставляет оборудованное помещение и создает необходимые условия.

Ответственность за организацию питания в Учреждении несет его руководитель.

Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении. Положения относятся к локальным нормативным актам Учреждения, принимаются и утверждаются в порядке, определенном разделом 8 настоящего Устава.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основным общеобразовательным программам;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, в том числе формирование здорового образа жизни обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения их полноценного развития;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

- обновление содержания образования, индивидуализация и дифференциация образования с учетом потребностей разных групп населения, рынка труда, индивидуальных запросов, способностей и образовательных потребностей граждан;

- выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона;

- оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально-экономического развития Сосновоборского городского округа и Ленинградской области;

- создание и развитие современной школьной инфраструктуры;
- создание условий для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;
- определение оптимальной структуры комплексного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума;
- предоставление услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

1) Образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2) Может осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественно-научной, гуманитарной, военно-патриотической, социально-педагогической;

3) организация работы групп продленного дня для обучающихся в Учреждении;

4) предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

5) обучение на дому;

6) предоставление логопедической, психолого-педагогической, дефектологической и социальной помощи;

7) организация лагерей дневного пребывания детей;

8) организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.2. Иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), которые Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

1) реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности:

- присмотр и уход за детьми школьного возраста;

- организация самоподготовки для обучающихся, осваивающих программу общего образования;

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

- учебно-производственная деятельность;

- выполнение специальных работ по договорам;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

- организация питания;

- оказание лечебно-оздоровительных услуг;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от

приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- организация и проведение в Учреждении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования по договору с этими учреждениями.

Перечень оказываемых дополнительных платных и образовательных услуг и порядок их оказания определяется Положением о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7».

2) Иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Сосновоборского городского округа. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

#### **Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных

нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и (или) федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительными общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.6. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения программы начального общего образования – 4 года.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 5 лет.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения программы среднего общего образования – 2 года.

3.9. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных гражданами заявлений, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом Федерального государственного образовательного стандарта и санитарных норм и правил.

3.11. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы продленного дня по согласованию с Учредителем.

3.12. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.13. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся в общеобразовательных классах и до 12 человек в классах коррекции.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, что определяется Учредителем.

3.14. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, обучение осуществляется в очной, очно- заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При невозможности обучения нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.16. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.17. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.18. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в соответствии с региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Ленинградской области;

- годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем;

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами.

3.19. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.20. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, а также региональным базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Ленинградской области.

3.21. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.22. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.23. Режим работы Учреждения устанавливается им самостоятельно на основании требований санитарных норм, учебного плана и утверждается локальным актом Учреждения.

3.24. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.24.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.24.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в

соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;

6) создавать филиалы и иные структурные подразделения;

7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;

8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.26. Учреждение обязано:

1) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;

2) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, взносов и иных выплат, производить необходимые налоговые отчисления;

4) осуществлять страхование муниципального имущества в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

6) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

7) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

9) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

10) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

11) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в сфере образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

12) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

14) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.28. Учреждение с целью исполнения своих полномочий формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- их родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. К основным правам обучающихся Учреждения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством. Обучающийся имеет право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (в том числе платных), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

- участие в управлении Учреждением; обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- добровольное вступление в любые общественные организации, не запрещенные законом;

- на получение горячего питания и медицинского обслуживания;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка для учащихся;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Учреждение не несет ответственности за вещи, принесенные в него, не относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

4.5. За нарушение Устава, локальных нормативных актов Учреждения обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и

(или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (*при их наличии*).

4.10. К основным правам и свободам педагогических работников Учреждения относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. К основным обязанностям педагогических работников Учреждения относятся:

- выполнение настоящего Устава;

- соблюдение условий трудового договора, выполнение должностной инструкции и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; правил и норм по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- прохождение медицинского обследования за счет средств Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством;

- прохождение аттестации на соответствующую должность при отсутствии квалификационной категории;

- охрана жизни и здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничество с семьей обучающегося по вопросам организации образовательного процесса, обучения и воспитания;

- соблюдение норм профессиональной этики;

- повышение квалификации, свой профессиональный уровень и коммуникативную культуру, гарантирующих соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;

- обеспечение выполнения учебных программ в полном объеме;

- поддержка дисциплины в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

4.12. Права и обязанности педагогических работников распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.13. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

4.14. Взаимоотношения между работниками Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.15. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и/или квалификации.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

4.20. Заработная плата (должностной оклад) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.21. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут быть прерваны по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.22. К методам воспитания, связанным с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося относятся:

- применение физической силы;
- принудительное физическое воздействие;
- угрозы;
- преднамеренная изоляция;
- предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту ребенка;
  - оскорбление и унижение достоинства;
- необоснованная систематическая критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия;
- постоянная негативная характеристика ребенка и негативное демонстративное отношение к ребенку.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Состав муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, определяется в соответствии с целями, задачами и видами деятельности Учреждения, установленными его Уставом.

5.2 Имущество Учреждения делится на недвижимое, особо ценное движимое и иное движимое имущество.

5.3. Перечни особо ценного имущества утверждаются Учредителем.

5.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа.

5.5. Муниципальное движимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента передачи ему этого имущества по передаточному акту или разделительному балансу.

Муниципальное недвижимое имущество считается закрепленным за Учреждением с момента государственной регистрации права оперативного управления.

5.6. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

5.7. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника имущества и назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

5.8. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, устанавливаемом гражданским законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами муниципального образования для приобретения права собственности.

5.9. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

5.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом учреждения, деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе.

5.12. Недвижимое и особо ценное движимое имущество Учреждения, за исключением имущества, приобретенного им от приносящей доход деятельности, может передаваться во временное владение и пользование третьим лицам по договорам безвозмездного пользования или аренды, заключаемым в соответствии с Уставом Учреждения и по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение имеет право предоставлять нежилые помещения, закрепленные за ним на праве оперативного управления, во временное владение и пользование за плату или в безвозмездное владение и пользование юридическим и физическим лицам в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами администрации Сосновоборского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учредитель вправе по своему усмотрению, на безвозмездной основе использовать нежилые помещения, закрепленные им на праве оперативного управления за Учреждением, в целях реализации своих полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий переданных ему как органу местного самоуправления, а также в целях оказания содействия государственным органам власти и управления всех уровней в реализации их

полномочий и функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на согласование таких сделок.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.17. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Сосновоборского городского округа:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- при бесхозяйственном содержании культурных ценностей.

5.18. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждения, утвержденным Комитетом образования.

5.20. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств и дополнительных финансовых средств.

5.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг;

- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.22. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение самостоятельно ведет установленную статистическую отчетность и бухгалтерский учет.

5.24. Финансовое обеспечение в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

5.25. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ФЗ «О бухгалтерском учёте», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция учредителя Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения

- директор (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя в лице главы администрации Сосновоборского городского округа по представлению председателя Комитета образования администрации Сосновоборского городского округа, согласованного с заместителем главы администрации по социальным вопросам. Срок занятия должности Директора Учреждения определяется Учредителем.

6.5. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией Директора.

6.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;

2) определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;

3) обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям реализации образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- подбор и прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;

- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;

- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время реализации образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

- функционирование системы внутренней оценки качества образования;

- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;

- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
  - представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях без доверенности;
  - представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 4) выполняет иные функции и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников (далее – Общее собрание);
- Управляющий совет (далее – Управляющий совет);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Советы учащихся и Советы родителей.

6.8. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.8.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

6.8.2. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и Учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения.

6.8.4. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

6.8.5. Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются

рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.6. Деятельность Общего собрания не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Управляющий Совет образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

6.9.1. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

а) Избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от педагогических работников школы;
- от старшеклассников (Председатель Совета старшеклассников и 2 выбранных представителя);

б) Директор школы, зам. директора по УВР и зам. директора по ВР (по должности) и делегированный представитель учредителя;

в) кооптированные члены (привлечённые по решению совета).

Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

6.9.2. Избрание членов Управляющего совета.

- Члены Управляющего совета от педагогических работников Учреждения избираются большинством голосов на Педагогическом совете, в количестве 3-х человек.

- Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов на Совете инициативных родителей от каждой ступени обучения, в количестве 3-х человек.

- Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 2-х человек выбираются на Совете старшеклассников.

- Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования его базового ядра – выборов избираемых членов и назначения представителя от учредителя, с правом совещательного голоса. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

6.9.3. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

6.9.4. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы, определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;

- согласование программы развития школы;

- согласование образовательной программы школы;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- согласование режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды и дневников для обучающихся ;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- согласование по представлению руководителя школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя и главного бухгалтера школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателей и членов комиссий и досрочного прекращения их полномочий;
- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся.

6.9.5. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

6.9.6. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.9.7. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

6.10.1. Членом Педагогического совета является каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

6.10.2. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

6.10.3. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и утверждается распорядительным актом Учреждения в соответствии с Положением о педагогическом совете. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

6.10.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- Разработка и принятие основной общеобразовательной программы учреждения, программы внеурочной деятельности, других программ, необходимых для реализации законодательства в области образования.
- Принятие плана работы учреждения на учебный год.
- Принятие решения о порядке и формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- Принятие решения об условном переводе и переводе учащегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иной форме.
- Решение вопроса об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава

учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, влияет на нормальное функционирование Учреждения.

- Решение вопроса о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

- Выдвижение кандидатур на награждение ведомственными и государственными наградами.

- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

- Делегирование представителей Педагогического совета в Управляющий совет.

- Принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- Внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

- Обсуждение и принятие решений по иным вопросам, касающихся содержания образования.

6.10.5. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

6.10.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.10.7. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.11. В школе могут создаваться различные объединения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (родительские комитеты, предметные методические объединения, социально-психологические службы, школьные спортивные клубы и иные объединения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

6.12. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. Международное сотрудничество**

7.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждении в рамках международного академического обмена;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;

- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие конкретного локального нормативного акта;

- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;

- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения;

- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Руководитель либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных

актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

8.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный правовой акт Учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.9. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.11. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.12. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

8.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которыми проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8.15. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения, его имущество, включая финансовые средства после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития муниципальных образовательных учреждений Сосновоборского городского округа Ленинградской области.



Пронумеровано и прошито  
29 (двадцать девять) листов  
Начальник общего отдела  
*М.С. Тарасова*  
(подпись) (М.С. Тарасова)  
(расшифровка)

Инспекция Федеральной  
Налоговой службы  
по Выборгскому району  
Ленинградской области

В единый государственный  
реестр юридических  
лиц внесена запись

*И.В. Гаврилов*

ОГРН 50470116004  
ГРН 48404112904

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель  
начальника инспекции  
Далина Т.К.

*Далина Т.К.*  
Подпись



