

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
31.01.2015 г., протокол № 4*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

С изменениями
от 12.11.2014 г.

31.01.2015 г.

15.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в учреждение

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 (в редакции приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2012 года № ИР-535/03 «О правилах приема в общеобразовательные учреждения», Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 27.01.2015 г. № 184 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными учреждениями», постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области №183 от 26.01.2015 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации», Постановлением Администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области №1547 от 04.06.2015 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - учреждение).

2. Организация приёма учащихся

2.1. В учреждение принимаются все граждане, проживающие на закреплённой за учреждением территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области на основании Постановления администрации Сосновоборского городского округа от 27.01.2015 № 184 и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте.

Приём учащихся в учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и (или) иными нормативными документами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием учащихся в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Учреждение в срок до 25 января текущего года размещает на информационном стенде для родителей, официальном сайте учреждения следующую информацию:

- информацию о количестве мест в первых классах;
- состав и график работы комиссии по организации приема в первые классы.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Зачисление в учреждение закреплённых лиц оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Сосновоборского городского округа, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест в учреждении, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение детей на свободные места оформляется приказом директора учреждения не позднее 31 августа текущего года.

Учреждение еженедельно, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде учреждения и предоставляет данную информацию в Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме в учреждение в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приёме в 1 класс);
- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.6. Иностранцы граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032), с отметкой о регистрации по месту жительства и документа, подтверждающего проживание ребенка на закреплённой территории, в том числе:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания) на закреплённой территории (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги, с данными о регистрации с несовершеннолетнего и (или его законного представителя и (или данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.)

Родители (законные представители) детей при подаче заявления о приеме в учреждение могут представить один из перечисленных документов.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Учреждение может осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Личной подписью родители (законные представители) фиксируют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Вместе с заявлением о приеме в учреждение родители (законные представители) предъявляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении (оригинал паспорта для граждан, достигших возраста 14 лет);
- личное дело учащегося с прежнего места обучения (при приёме во 2-11 классы);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (триместровых, полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения с

прежнего места обучения (в случае перехода из общеобразовательного учреждения в течение текущего учебного года);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приёме на адаптированные общеобразовательные программы детей с ограниченными возможностями здоровья).

Требование учреждением иных документов запрещается.

2.10. Документы, представленные заявителем при приёме в учреждение, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.11. Приказы о приёме в учреждение размещаются в открытом доступе (на информационном стенде) в день издания.

2.12. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.13. На основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в российской Федерации» родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, предусмотренные уставом учреждения.

2.14. Прием детей в коррекционные классы IV вида (для учащихся с нарушением зрения) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании их заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (при приёме в первый класс или в случае отсутствия личного дела при приёме во 2-11 классы).