

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов
при наборе в 1 классы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при наборе в 1 классы (далее - комиссия).
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия рассматривает заявления граждан в случае нарушения правил приема детей в 1 классы, возникновения спорных вопросов.

3. СТРУКТУРА КОМИССИИ

- 3.1. Руководство комиссией осуществляет ее председатель.
- 3.2. Организует работу комиссии ее секретарь.
- 3.3. Комиссия формируется из числа работников МБОУ «СОШ № 7».
- 3.4. В состав комиссии входит 5 человек.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Конфликтная комиссия собирается по мере необходимости (по заявлениям граждан).
- 4.2. Секретарь комиссии организует работу комиссии в соответствии с заявлениями.
- 4.3. На рассмотрение каждого заявления устанавливается срок – 3 дня.

5. ПРАВА И ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. По результатам проверки заявления в течение 3х дней заявителю дается письменное заключение.
- 5.2. По итогам работы составляется протокол заседания комиссии с подписью всех ее членов.