

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных и
элективных курсов, предметов, кружков, реализуемых в учреждении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с
 - 1.1.1. Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями от 26.11.2010 № 1241 и от 22.09.2011 № 2357)
 - 1.1.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых Учреждением, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план Учреждения.
- 1.3. Под рабочей учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной или авторской программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на учебный год или ступень обучения, применительно к конкретному классу или параллели, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования или федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.4. Рабочие учебные программы по предметам имеют единую структуру для всех учителей, работающих в Учреждении, и являются обязательными для административного контроля качества ее реализации.
- 1.5. Качество реализации рабочей учебной программы контролируется администрацией Учреждения.

2. Задачи рабочей учебной программы

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми учащийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объема часов учебного предмета по видам занятий.

3. Структура рабочей учебной программы.

3.1. Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1.1. В соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом:

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного предмета;
- Место предмета в учебном плане;
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса;
- Содержание программы;
- Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- Планируемые результаты обучения.

3.1.2 В соответствии федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

- Пояснительная записка;
- Общая характеристика учебного предмета;
- Место предмета в учебном плане;
- Результаты обучения;
- Основное содержание;
- Календарно - тематическое планирование;
- Описание учебно-методического и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Титульный лист:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета;
- указание параллели (класса) или ступени;
- гриф согласования программы на Методическом совете (с указанием номера протокола и даты рассмотрения);
- гриф утверждения с указанием номера приказа (распоряжение) об утверждении программы и даты.
- сведения об учителях (авторах-составителях).

3.3. Пояснительная записка содержит:

- нормативную базу преподавания данного учебного предмета;
- сведения о программах, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- особенности организации учебного процесса по предмету в Учреждении, в конкретном классе;

При необходимости, в пояснительной записке следует указать следующее:

- какой раздел дополнен новыми темами;
- почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему, перераспределено количество часов внутри раздела, темы;
- в связи с чем, была изменена последовательность изучения учебного материала.

3.4. Общая характеристика учебного предмета.

В этом разделе указываются основные идеи и задачи курса, принципы и подходы к освоению данной программы. Могут быть включены элементы содержания, отражающие региональные социально-экономические, экологические, демографические, этнокультурные и другие особенности Ленинградской области или муниципального образования.

Это часть программы строится по разделам и темам, опирается на обязательный минимум содержания основных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта. Общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы

обучения и режим занятий; логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана.

3.5. Место предмета в учебном плане.

В данном разделе приводится распределение часов на изучение предмета (курса) по классам. Также может определяться резерв свободного учебного времени в часах, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий.

3.6. Результаты обучения.

3.6.1 В соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом: В данном разделе указываются результаты изучения учебного предмета, курса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

3.6.2 В соответствии с федеральным компонентом в данном разделе указываются результаты изучения учебного предмета, курса. Указываются требования к уровню подготовки учащихся.

3.7. Содержание программы.

Должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются: наименование темы (раздела); содержание учебного материала (дидактические единицы); перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

3.8. Календарно - тематическое планирование.

В данном пункте указывается перечень разделов, тем и последовательность их изучения;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним
- вид занятий (теоретические или практические, количество часов);
- указание на виды деятельности учащихся
- конкретизируются формы и методы контроля;

Форма тематического планирования может иметь текстовый или табличный вариант.

3.9. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

В этом разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для учителя.

3.10. Планируемые результаты обучения.

В данном разделе указываются результаты изучения учебного предмета, курса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

4. Требования к оформлению учебной рабочей программы

4.1. Текст рабочей учебной программы должен быть выполнен в печатном виде формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал. Номера страницы ставится в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию

страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются.

5. Порядок разработки и утверждения учебной рабочей программы

5.1. Рабочие учебные программы разрабатываются для предметов, реализующих учебный план образовательного Учреждения.

5.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей учебной программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ (федеральному государственному образовательному стандарту или федеральному компоненту государственного стандарта общего образования по соответствующему предмету);
- региональному компоненту общего образования по соответствующему предмету;
- учебному плану образовательного учреждения.

5.3. Процесс разработки рабочей учебной программы предмета включает в себя:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы образовательного учреждения;
- разработка рабочей программы;
- рассмотрение и принятие;
- согласование;
- утверждение.

5.4. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании соответствующего органа самоуправления образовательного учреждения, утвердив их приказом образовательного учреждения.

5.5. После утверждения приказом образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

5.6. Рабочие программы должны быть сброшюрованы (прошиты).

Рабочая учебная программа рассматривается на методическом совете учреждения и утверждается директором учреждения до 31 августа текущего года.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.