

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропусках уроков без уважительной причины

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией РФ;
- с законом «Об образовании в РФ» ФЗ- №273 от 29.12.12 г.
- с ФЗ Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- с ФЗ Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999
- с Уставом МБОУ «СОШ №7».

Данное Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и является обязательным для всех педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

Работа по выявлению и устранению пропусков уроков без уважительной причины направлена на обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, на сохранение контингента учащихся школы, повышение учебной мотивации учащихся и качества обучения, организацию профилактической работы, а также на повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

2. Цель и задачи

Цель: повышение качества образования

Задачи:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение стандарта образования на уровне 100%;
- своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины;
- оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

3. Основные понятия,

используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий.

- 3.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.
- 3.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.
- 3.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.
- 3.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.
- 3.5. Систематическое опоздание – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- 3.6. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.
- 3.7. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.
- 3.8. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.
- 3.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

4. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины

4.1. Пропуски по уважительной причине:

4.1.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей;
- ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры.

4.1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, город;
 - ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
 - ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
 - ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр;
 - ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.
- Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

4.1. 3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам;
- ученик в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры (1-4 классы – 25 гр. и ниже 5-9 классы – 27 гр. и ниже).

5.Оправдательные документы

5.1.Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;

- приказы по школе.

6. Организация учета посещаемости учебных занятий

6.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.

6.2. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося, на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий и нарушений дисциплины в журнале, кроме пропусков уроков по разрешению администрации.

6.3. Учет на уровне образовательного учреждения осуществляется ежедневно и заключается в подаче сведений секретарю директора. Тот, в свою очередь, составляет сводную таблицу и ставит в известность директора школы.

6.4. По завершении каждого месяца заместитель директора по воспитательной работе составляет справку, куда вносятся фамилии обучающихся, пропускающих уроки. По результатам анализа проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.4. При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале. Медицинские справки хранятся в медкабинете у медсестры.

7. Отработка пропущенных уроков

7.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с учеником на уроке;
- консультации сильных учащихся.

8. Ответственность за пропуски

8.1. В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- рассмотрение вопроса о посещаемости ученика на классном собрании, Совете профилактики в школе;
- индивидуальный контроль учета посещаемости учащегося, ведение табеля посещаемости нарушавшего данное положение;
- информирование родителей (законных представителей), приглашение родителей (законных представителей) в школу;
- вызов на педагогический совет;
- вызов на административный совет;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних.

9. Основные формы работы по предотвращению пропусков уроков без уважительных причин

9.1. Ведение классного журнала по фиксации пропусков уроков.

9.2. Ведение журнала контроля посещаемости учащихся, состоящих на учете, социальным педагогом.

9.3. Консультирование учащихся педагогом-психологом, социальным педагогом.

- 9.4. Посещение учащихся на дому с целью выявления причин уклонения учащихся от учебных занятий.
- 9.5. Проведение классных часов с учащимися, родительских собраний и их родителями (законными представителями).
- 9.6. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в клубную деятельность, к занятиям спортом, внеурочной деятельности.
- 9.7. Психологическая, социальная помощь обучающимся, имеющим пропуски занятий, и родителям (законным представителям), методическая помощь учителям.

10. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

- 10.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.
- 10.2. Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.
- 10.3. Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злого прогульщика.
- 10.4. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.
- 10.5. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.
- 10.6. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.
- 10.7. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОДНУВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами ЦПМСС, родительской общественностью и др.
- 10.8. Однако, даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

- 11.1. Родители (законные представители) имеют право:
 - получать сведения по вопросу посещаемости своих детей;
 - участвовать в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.
- 11.2. Родители обязаны:
 - участвовать в воспитании ребенка;
 - в случае систематического нарушения своих родительских обязанностей родители могут

быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ ст.5.35 «За ненадлежащее исполнение обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей».