

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

Согласовано

*Управляющий совет
протокол № 2 от 27.12.13г.*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

С ИЗМЕНЕНИЯМИ

*от 01.02.2018г
приказ № 52/ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 с изменениями в СанПиН, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.11.2015г № 81.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением учащегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - учреждение).

1.3. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются на его заседании.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода.

2.1 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

2.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

2.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, выписка из классного журнала с текущими отметками, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение. Возможно направление заявления в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения

3. Порядок отчисления учащихся из учреждения.

3.1. Учащиеся могут прекратить обучение в учреждении в следующих случаях:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причины выбытия;
- 2) по личному заявлению (для лиц старше 18 лет);
- 3) по инициативе учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в учреждение;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. При выбытии несовершеннолетнего учащегося в другое образовательное учреждение его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10, 11 классов, для учащихся 10, 11, 12 классов вечернего (сменного) отделения);
- табель успеваемости (при выбытии в течение учебного года);
- медицинская карта.

3.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета образования Сосновоборского городского округа учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и комитетом образования Сосновоборского городского округа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.4. По решению педагогического совета допускается исключение из учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, влияет на нормальное функционирование учреждения.

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского городского округа.

3.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства администрации Сосновоборского городского округа.

3.6. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об исключении несовершеннолетнего учащегося его родителей (законных представителей) и комитет образования Сосновоборского городского округа.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и комитетом образования Сосновоборского городского округа в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Отчисление (выбытие) учащегося оформляется приказом по учреждению.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении установленного образца.

4. Порядок восстановления учащихся в учреждение.

4.1. Восстановление учащегося в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждении учащемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании соответствующего уровня обучения и установленного образца.