



гласовано

Утверждено

Председатель профсоюзной  
Организации школы  
Горюнова Н.С. «26» июня 2015 г.

Приказом № \_\_\_\_ от 29.08.14  
Директор школы Фомина А.С.  
«26» июня 2015 г

## Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №7 (далее - Комиссия) является постоянно действующим межведомственным совещательным органом и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов государства и гражданского общества для противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории МБОУ СОШ №7.

Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции на территории МБОУ СОШ №7.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным [законом](#) от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

### 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);
- рассмотрение проекта плана противодействия коррупции;
- организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;
- выступление в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции;
- принятие иных решений, в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

### 3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции

3.1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам работы Комиссии за отчетный год, выносится на первое заседании Комиссии в текущем году и утверждается директором МБОУ СОШ №7

3.2. После утверждения доклад подлежит опубликованию на официальном сайте МБОУ СОШ №7 не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции, необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции;

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и служащих органов правопорядка .

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия образуется приказом директора МБОУ СОШ №7.

5.2. В состав Комиссии входят представители администрации школы и профсоюзной организации.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются директором МБОУ СОШ №7.

5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
  - осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
  - готовит проект доклада о коррупции;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

Состав  
комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СОШ №7

Председатель комиссии:

Зам. директора по безопасности Алексеев А.А.

Заместитель председателя комиссии:

Главный бухгалтер Степанова А.А.

Секретарь комиссии:

Бухгалтер Воробьева О.В.

Члены комиссии:

Зам. директора по УВР Шестопалова Л.А.

Зам. директора по ВР Ляпина О.А.

Зам. директора по АХР Братышева М.В.

Председатель профсоюзной организации Горюнова Н.С.