

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания и организации работы
психолого – медико – педагогического консилиума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областного Закона «О специальном (коррекционном) образовании в Ленинградской области» от 09.07.2002 года (с последующими изменениями и дополнениями), информационного письма Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – учреждение), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся.

2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого –медико-педагогического сопровождения учащихся учреждения.

Задачами ППК являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. ПМПк создается в учреждении в начале нового учебного года и утверждается приказом (распоряжением) директора.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя директора учреждения по учебно-воспитательной работы.

3.3. В состав ПМПк могут входить специалисты учреждения:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- учителя;
- медицинская сестра (по согласованию).

3.4. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения, настоящим положением, иными нормативно – правовыми документами.

3.5. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и (или) состоянием декомпенсации.

3.6. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или работников учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.8. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.9. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется заключение ПМПк (характеристика).

3.10. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии.

3.11. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.12. На заседании ПМПк специалисты, участвующие в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.13. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей), в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. При направлении ребенка на муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию копия заключения школьного ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются на его заседании.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.