

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

Согласовано

*Управляющий совет
протокол № 2 от 27.12.13г*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с областным законом от 30 июня 2006 года № 46- 03 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» (с изменениями), руководствуясь Порядком организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 года, постановлением Правительства Ленинградской области от 9 марта 2007 года №591.2. Положение регулирует вопросы организации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение) бесплатного питания.

1.2. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в Учреждении завтраком и (или) обедом.

На завтрак обучающиеся 1 – 4 классов получают бесплатно 0,2 литра молока.

**2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ**

2.1. В Учреждении, в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

2.2. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- среднедушевой доход семьи обучающегося ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области и рассчитанного за предшествующий обращению квартал;
- обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- обучающиеся, признанные инвалидами в установленном порядке;
- обучающиеся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

- 2.3. Питание обучающимся из многодетных семей (три и более ребенка), не входящим ни в одну из категорий, указанных в п. 1, 2, предоставляется с оплатой 50% (завтрак) стоимости питания.
- 2.4. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:
- справка о доходах за квартал;
 - справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
 - копия удостоверения об инвалидности;
 - справка о составе семьи.
- 2.5. Заявление и документы на предоставление питания на бесплатной основе родители (законные представители) подают в комиссию образовательного Учреждения. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательного Учреждения в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.
- 2.6. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным Учреждением.
- 2.7. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные с 1 июня по 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии не позднее 10 сентября. Заявления, поданные после 1 сентября в течение учебного года, в течение одного месяца с момента регистрации заявления.
- 2.9. Комиссия Учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.
- 2.10. Решение комиссии Учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.
- 2.11. Решение комиссии Учреждения вносится в протокол заседания комиссии.
- 2.12. Директором образовательного Учреждения издается приказ о предоставлении учащимся питания на бесплатной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.
- 2.13. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания комиссии, приказом директора школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

- 3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе директором школы возлагаются на работника школы с установлением дополнительной оплаты в соответствии с Положением и в пределах средств, утвержденных Учреждению на оплату труда.
- 3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.
- 3.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися класса бесплатного питания. Ответственный за бесплатное питание ведет ежедневный сводный учет фактически полученного бесплатного питания по всем классам.
- 3.4. Выдача бесплатного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной основе, печать школы и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне.
- 3.5. Классные руководители 1 – 11 классов ежедневно до 15.00 подают в столовую заявку на количество питающихся обучающихся на следующий учебный день и уточняют количество в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок заведующая столовой формирует общую заявку на получение учащимися молока, завтрака и обеда.
- 3.6. Классные руководители 1 – 11 классов ежедневно ведут Табель учета бесплатного питания, полученного обучающимися школы.
- 3.7. В конце каждого месяца ответственный за питание в школе оформляет сводный Табель учета бесплатного питания отдельно по каждой льготной категории.
- 3.8. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию школы, классных руководителей, комиссию школы.

Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.9. Учреждение, в лице директора, обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися школы или их перевода в другую школу.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.