

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

Согласовано

*Управляющий совет
протокол № 2 от 27.12.13г*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с персональными данными учащихся, зачисленных в учреждение,
и родителей (законных представителей) несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – учреждение) с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.4. Обработка (получение, использование, передача, хранение и защита) персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия учащимся в реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечения личной безопасности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Персональные данные – информация, касающаяся конкретного учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, которая необходима директору учреждения и (или) уполномоченному им лицу, в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) учащегося и учреждением.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение общего образования, в том числе заключения договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних:

- документы, удостоверяющие личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, аттестат об образовании);
- медицинская карта.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и социальной поддержки, установленной действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)

3. Сбор и обработка персональных данных учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

3.1. Все персональные данные несовершеннолетнего учащегося до его совершеннолетия можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное соглашение на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2. Все персональные данные совершеннолетнего учащегося можно получать у него самого. Если персональные данные такого учащегося возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее. От него должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Такой учащийся должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. В соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации директор учреждения и (или) уполномоченные им лица, вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждений частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых,

телеграфных и иных сообщений обучающегося с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до его совершеннолетия), в соответствии с формой, определенной в ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. Хранение и защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей)

4.1. Персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в школу. Личные дела учащихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

5. Защита информации о персональных данных

5.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

5.2. Секретарь или иное уполномоченное директором учреждения лицо осуществляют:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
- организацию контроля технического состояния сервера и уровней защиты и восстановления информации;
- проведение регулярного копирования информации на носители, создание резервных копий особо важной информации;
- ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации.

5.3. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, при доступе в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- использовать антивирусное программное обеспечение (с регулярным обновлением вирусов);
- не допускать работать на свое автоматизированное рабочее место лиц, не имеющих права доступа к данным;
- не оставлять не заблокированным свой компьютер в нерабочее время;
- своевременно информировать директора учреждения о случаях сбоя в работе сети, парольной идентификации и т.д.

6. Передача персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

6.1. При передаче персональных данных работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- не сообщать персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.2. **Внутренний доступ к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних** без получения специального разрешения имеют:

- директор учреждения;
- заместители директора учреждения;
- педагог – организатор;
- социальный педагог;
- преподаватель – организатор ОБЖ;
- секретарь;
- классные руководители (только к персональным данным учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних своего класса).

6.3. По письменному запросу, на основании приказа директора учреждения, к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних могут быть допущены лица в пределах своей компетенции.

6.4. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне школы можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- военкоматы;
- подразделения администрации Сосновоборского городского округа;
- другие организации.

Сведения об обучающемся ученике или закончившем обучение могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника, учащегося или закончившего обучение. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке учреждения и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об учащихся.

6.5. Для обеспечения достоверности персональных данных учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования обязаны:

- предоставлять директору учреждения и или уполномоченному им лицу точные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях);
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные совершеннолетнего обучающегося, он обязан в течение месяца сообщить об этом секретарю учреждения;
- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны в течение месяца сообщить об этом секретарю учреждения.

6.6. Предоставление учащемуся гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты персональных данных

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.2. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных.

При отказе учреждения исключить или исправить персональные данные учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, он имеет право заявить в письменной форме

директору учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и утверждаются на его заседании.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.