

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Общим собранием
работников школы
протокол № 2 от 02.03.2015г.,*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 90/ОД
от 06.03.2015г.*

Согласовано

*Управляющий совет
протокол № 4 от 04.03.15г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате и стимулировании труда работников (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии со ст. 129, 133 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Российской Федерации, постановления Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года №173 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», постановления администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области от 30 июня 2011 № 1121 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности» (с изменениями), и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2. Цели применения настоящего Положения:

- обеспечение усиления мотивации работников в решении стратегических и оперативных задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- обеспечение материальной заинтересованности работников в творческом и ответственном отношении к выполнению трудовых (должностных) обязанностей;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с образовательным учреждением на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Школы с учетом специфики организации труда и его оплаты в Школе

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного образовательным учреждением с работником.

1.6. Размер заработной платы работникам образовательного учреждения определяется в соответствии с настоящим Положением в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, типа подразделения (должности), профессионального уровня, степени достижения установленных показателей для образовательного учреждения с учетом личного вклада работника в эффективность и результативность деятельности образовательного учреждения.

1.7. Заработная плата выплачивается за первую половину месяца 25-го числа, за вторую половину месяца 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

1.8. Удержания из заработной платы работника производятся в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами образовательного учреждения и/или соглашением сторон.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Месячный фонд оплаты труда работников образовательного учреждения определяется как сумма:

- расходов на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) всех штатных единиц по штатному расписанию;
- расходов на осуществление постоянных компенсационных выплат;
- расходов на осуществление стимулирующих выплат, в том числе персональных надбавок к должностным окладам.

2.2. Годовой фонд оплаты труда образовательного учреждения рассчитывается путем умножения месячного фонда оплаты труда на 12. Средства на осуществление стимулирующих выплат предусматриваются в размере, составляющем не менее 30 процентов от суммы должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для педагогических работников) по образовательному учреждению.

2.3. В образовательном учреждении устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.4. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). Для отдельных категорий Работников Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

2.5. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) выплат.

2.6. Таким образом, заработная плата в школе состоит из:

- тарифной ставки (оклада);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат и премий.

3. Должностные оклады. Фиксированное вознаграждение.

3.1. Должностной оклад выплачивается за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета персональных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.2. Должностной оклад директора образовательного учреждения устанавливается ежегодно, приказом (распоряжением) учредителя и указывается в трудовом договоре (контракте) в зависимости от масштаба управления и среднего оклада основного персонала (далее - СДО).

Для расчета величины СДО принимаются должные оклады основного персонала по действующему на дату установления должностного оклада директора образовательного учреждения штатному расписанию. Величина СДО определяется как среднее арифметическое должностных окладов основного персонала образовательного учреждения. При изменении должностных окладов основного персонала образовательного учреждения одновременно производится перерасчет должностного оклада руководителя образовательного учреждения. Перечни должностей, относимых к основному персоналу для определения размеров должностного оклада директора, показатели масштаба управления и порядок отнесения образовательного учреждения к группе по оплате труда директора определяются по видам экономической деятельности в соответствии с разделом 3 приложения 7 «Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Сосновоборского городского округа по видам экономической деятельности».

Масштаб управления и соответствующая ему группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, ежегодно утверждается приказом (распоряжением) учредителя, на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 01 сентября текущего года.

3.3. Должностные оклады заместителей директора образовательного учреждения устанавливаются приказом по учреждению в размере 90 и 80 процентов должностного оклада директора образовательного учреждения.

3.4. При наличии оснований, приказом учредителя устанавливаются персональные надбавки к должностному окладу директора.

3.5. Должностной оклад работников образовательного учреждения определяется путем умножения расчетной величины, устанавливаемой законом Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на межуровневый коэффициент, установленный для каждой профессиональной квалификационной группы.

4. Порядок проведения тарификации педагогических работников

4.1. Для проведения работы по определению должностных окладов (ставок) заработной платы работников образовательного учреждения, а также размеров доплат к должностным

окладам приказом директора образовательного учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия из числа работников образовательного учреждения.

В состав тарификационной комиссии могут быть включены работники привлекаемые директором образовательного учреждения к работе по тарификации, главный бухгалтер, работник, занимающийся кадровыми вопросами, представитель профсоюзного комитета и др.

Председателем тарификационной комиссии может быть назначен любой из заместителей директора образовательного учреждения.

Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по установленной форме. Результаты своей работы тарификационная комиссия оформляет протоколом.

4.2. Тарификационный список педагогических работников образовательного учреждения составляется ежегодно на 1 сентября.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания.

Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему), проводится отдельными строками по каждой должности (профессии).

4.3. При изменении расчетной величины соответствующие изменения вносятся в тарификационный список.

4.4. Оплата труда педагогических работников образовательного учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

4.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

4.7. Учителям образовательного учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое количество часов по установленной норме за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой (социальный педагог, учитель - логопед, педагог-организатор ОБЖ).

4.8. Педагогические работники образовательного учреждения должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

5. Особенности исчисления заработной платы учителей

5.1. Месячная заработная плата учителей образовательного учреждения устанавливается при тарификации и определяется путем умножения размеров должностных окладов (ставок заработной платы), установленных с учетом персональных повышений за квалификационную категорию и компенсационных выплат на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку.

Таким же образом исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

5.2. Установленная при тарификации заработная плата учителям выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. При изменении учебной нагрузки у педагогических работников, на основании приказа директора, производится перетарификация сотрудников .

5.4. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

5.5 Виды, размеры и порядок компенсационных и стимулирующих выплат по школе, устанавливается Положением о материальном стимулировании работников школы.

6. Ответственность работодателя

6.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Директор образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Оплата труда, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. Для оплаты работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

7.4. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании Приказа директора образовательного учреждения и должны быть доведены до сведения всех Работников школы.