

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
27.12.2013 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в МБОУ «СОШ №7»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Закона «Об образовании в РФ» ФЗ- №273 от 29.12.12 статья 34 п.1 (в отношении обучающихся), статья 48 (в отношении педагогических работников);
- Устава МБОУ «СОШ №7»;
- Правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №7».

2. Цель

2.1. **Целью** организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- привлечение обучающихся к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- контроль за выполнением Устава школы. █

2.2. Организация дежурства способствует развитию общей культуры, культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

3. Организация дежурства

- 3.1. Дежурство организуется с 1 сентября по 31 мая каждого учебного года.
- 3.2. В дежурстве участвуют обучающиеся с 5 по 11 класс (5 класс с III триместра вносится в график).
- 3.3. График дежурства составляется минимум на 2 месяца, максимум на учебный год.
- 3.4. Каждый класс дежурит в течение 3х дней. Время дежурства с 8.00 до 14.30, в субботу до 14.00.
- 3.5. С дежурным классом в течение трех дней дежурит классный руководитель и представитель администрации (по графику).
- 3.6. Учителя, не имеющие классного руководства, дежурят согласно графика на определенных постах (вестибюль, этажи).
- 3.7. Основные посты:
 1. I этаж, вестибюль
 2. II этаж
 3. III этаж
 4. IV этаж
 5. Лестницы по четырём блокам
 6. Столовая
 7. Переход в начальный блок и столовую

4. Права и обязанности дежурных по школе

4.1. Права дежурного класса:

- дежурный имеет право получить инструктаж классного руководителя или дежурного администратора;
- учащиеся дежурного класса могут предъявить необходимые требования любому ученику или классу, добиваться выполнения своих требований;
- дежурные I этажа имеют право фиксировать опоздания, отсутствие сменной обуви, формы в дневниках учащихся, используя специальные печати;
- дежурный класс имеет право в конце своего дежурства внести свои предложения по организации дежурства в школе в дневник дежурства;
- дежурный администратор имеет право внести в график повторное дежурство класса, не справившегося с дежурством;
- дежурный класс имеет право в конце дежурства выпустить газету по итогам дежурства.

Обязанности дежурного класса:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов во время перемен без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- проверять наличие сменной обуви, следить за внешним видом обучающихся;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- производить частичную уборку школы в конце рабочего дня (уборка бумаги, мусора с пола этажей и лестниц);
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;

- немедленно докладывать классному руководителю о всех происшествиях в школе, замеченных неисправностях, нарушениях Правил поведения обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- дежурный класс вместе с классным руководителем несет ответственность за сохранность имущества, санитарное состояние и порядок в школе в течение 3х дней;
- вовремя начинать и заканчивать дежурство;
- дежурить ответственно и добросовестно;
- в конце дня сдавать дежурство дежурному администратору;
- выполнять все требования и замечания дежурного администратора.
- сдавать дежурство в 14.30 дежурному администратору.

4.3. Дежурный классный руководитель:

- организует и инструктирует учащихся перед дежурством;
- контролирует в течение рабочего дня организацию дежурства учащихся на постах, требует от них выполнения своих обязанностей;
- докладывает дежурному администратору обо всех случившихся в школе инцидентах за время дежурства.

4.4. Дежурный администратор:

- время дежурства администратора с 7.50 до 17.00, в субботу до 15.00;
- дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- дежурный администратор контролирует выполнение учащимися Устава школы;
- осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, дежурными учителями, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течении дня.
- контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями по этажам четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня
- осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- в конце рабочего дня обязан принять дежурство у дежурного класса;
- оценивает дежурство класса.

4.5. Дежурный учитель:

- дежурный учитель несёт ответственность за чистоту, порядок и сохранность имущества на своем посту в течении всего рабочего дня;
- дежурство осуществляет с представителем дежурного класса
- по окончанию дежурства оценивает дежурных.

4.5. Дежурный администратор, классный руководитель, учитель, обучающиеся дежурного класса обязаны:

- носить во время дежурства бейджи с указанием Ф.И.О., должности.