

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*педагогическим советом
27.12.2013г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом №597/ОД
от 31.12.2013г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обязательной аттестации педагогических работников на
соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения обязательной аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБОУ «СОШ№7».

1.2. Аттестация работников МБОУ «СОШ№7» (далее школа) осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования РФ от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (Зарегистрирован Минюстом России 26.04.2010 Регистрационный № 16999); письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ №03-52/46 от 18.08.2010 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»; письмом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2011 г. № 03-515/59 Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 №90-ФЗ), настоящим Положением.

2. Основные задачи аттестации

Основными задачами обязательной аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности являются:

- 2.1. Определение соответствия работниками занимаемой должности;
- 2.2. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 2.3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 2.4. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава школы.

3. Процедура аттестации работников

- 3.1. Обязательная аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.
- 3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие

должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 №18638). Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят обязательную аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

3.3. Обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года.

Обязательная аттестация, указанных работников, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

3.5. Основанием для проведения обязательной аттестации является представление работодателя (далее - представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в школе для исполнения работником должностных обязанностей.

Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по внешнему совместительству, вправе представить такого работника к обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

3.7. По решению директора МБОУ «СОШ№7» может проводиться внеплановая обязательная аттестация работников в случае изменения структуры и штатного расписания, назначения работника на соответствующую должность.

3.8. Установленное на основании обязательной аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3.9. Организация деятельности аттестационной комиссии школы возлагается на заместителя председателя аттестационной комиссии.

4. Процедура проведения обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1. Процедура обязательной аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном

порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

4.2. Обязательная аттестация педагогических работников – процедура, включающая несколько последовательных этапов:

- предварительный этап (подготовка представления руководителем образовательного учреждения и ознакомление с ним аттестующегося);
- оценивание письменной работы (плана-конспекта урока, занятия) в рамках проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности,
- письменное тестирование;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

4.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения.

4.3.2. К заседанию аттестационной комиссии школы аттестующимися представляются следующие документы:

-документы, подтверждающие опыт работы;

-документы об образовании, специальной подготовке, документы о прохождении курсов профессиональной переподготовки (дипломы, свидетельства, удостоверения и др.)

4.3.3. Работодатель готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника.

4.3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с подготовленным представлением за месяц до срока аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения обязательной аттестации и оформляется соответствующим актом.

В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в институциональную аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием и собственными сведениями, характеризующими его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.3.5. Аттестационная комиссия в месячный срок рассматривает представление работодателя и устанавливает дату, место и время проведения аттестации.

Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии, письменно или устно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего обязательной аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

4.3.6. Отказ работника от прохождения указанной обязательной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

4.4. Третий этап - проведение письменного тестирования.

4.4.1. При обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное тестирование по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.4.2. Результатом аттестационной процедуры является протокол о результатах тестирования.

4.5. Четвертый этап – принятие решения.

4.5.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает аттестационная комиссия МБОУ «СОШ№7» на основании протокола заседания аттестационной комиссии и оформляется приказом.

4.5.2. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационной комиссии, принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.5.3. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

4.5.4. По итогам обязательной аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии:

- директор школы знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссии и производится соответствующая запись в трудовой книжке;
- аттестационный лист выдается на руки аттестуемому.

4.6. Установленное на основании обязательной аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

4.7. Трудовые споры, возникающие в связи с проведением обязательной аттестации, рассматриваются в порядке, установленном [законодательством РФ](#).

5. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности:

5.1. В случае признания педагогического работника по результатам обязательной аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ).

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

6. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

6.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.