

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
27.12.2013 г., протокол № 3*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 597/ОД
от 31.12.2013 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете**

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – учреждение). Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы учреждения, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по хозяйственной работе. В состав совета могут входить педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, председатель профсоюзного комитета. В заседаниях совета могут принимать участие представители коллектива школы, органов коллегиального управления учреждением по вопросам их компетенции.

1.3. Совет возглавляет директор школы.

1.4. Из числа членов совета избирается секретарь. На заседаниях совета ведутся протоколы заседаний. Протоколы заседаний хранятся в канцелярии учреждения.

1.5. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения и планом работы совета. Совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников в соответствии с планом работы учреждения.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие Советом решения по рассматриваемым вопросам принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

1.7. Решения совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу учреждения.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности учреждения на неделю, месяц, триместр (четверть), полугодие, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического и ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования учреждения, о ходе и результатах деятельности учреждения;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности учреждения.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач учреждения, программы развития учреждения, основной общеобразовательной программы;
- формирование информационно – аналитических оснований функционирования и развития учреждения;
- обеспечение связи органов самоуправления учреждения между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать работников учреждения, представителей органов самоуправления, учащихся по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития учреждения от любого работника;
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступивших в силу новых нормативных документов.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

