

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО

*Педагогическим советом
20.05.2016 г., протокол № 4*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 196/1/ОД
от 23.05.2016 г.*

**Положение
о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (группу)
профильного обучения.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в класс (группу) профильного обучения (далее по тексту – Комиссия) создается Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №7 (далее по тексту - Школа) в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ №7» для получения среднего общего образования профильного обучения.

1.2. Комиссия состоит из:

- руководящих и иных работников МБОУ «СОШ №7»;
- представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления;
- педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

1.3. Структура Комиссии:

- председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – от 2 до 6 человек.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается и реорганизуется решением Педагогического совета школы, которая утверждается приказом директора школы.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Уставом Школы;
- Коллективным договором;
- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 7» для получения среднего общего образования профильного обучения;

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Регламент Комиссии.

2.1. Комиссия проводит заседания в сроки, указанные в положении об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 7» для получения среднего общего образования профильного обучения, а также в течение учебного года по мере необходимости, принимая решения, которые отражаются в протоколе и утверждаются приказом директора школы.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимые документы. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции, регистрируются в протоколе.

3.2. Принимает решение о зачислении в профильный класс (группу).

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся согласно раздела 2 данного положения.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и объективности.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. Изменения в состав комиссии вносятся на основании приказа директора.

6. Заключительные положения.

6.1. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.