



**Комитет образования администрации муниципального образования
Сосновоборский городской округ Ленинградской области
(Комитет образования Сосновоборского городского округа)**

ПРИКАЗ

03.04.2018

№ 26

**Об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и подростков в
учреждениях образования летом 2018 года**

В целях обеспечения социально-экономической поддержки оздоровительных мероприятий, создания условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности и творческого развития детей и подростков летом 2018 года, и на основании основного мероприятия 1 «Организация работы оздоровительных учреждений всех типов и видов с круглосуточным и дневным пребыванием детей; спортивных соревнований, туристических походов, экскурсий, конкурсов, выставок; занятости подростков и молодежи на благоустройстве города; отдыха и оздоровления детей в выездных лагерях» подпрограммы 5 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время на 2014-2020 годы в Сосновоборском городском округе (Каникулы 2014-2020)» муниципальной программы Сосновоборского городского округа «Современное образование Сосновоборского городского округа на 2014 – 2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций, провести мероприятия по организации летнего отдыха и занятости учащихся в соответствии с постановлением Главы администрации Сосновоборского городского округа от 03/04/2018 № 779 «О мерах по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи летом 2018 года в Сосновоборском городском округе » и муниципальной программой «Современное образование в Сосновоборском городском округе» (Подпрограмма 5 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время на 2014-2020 годы в Сосновоборском городском округе (Каникулы 2014-2020)»).

1.1. Обеспечить в приоритетном порядке оздоровление, отдых и занятость детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей безработных граждан, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД по г. Сосновый Бор, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организовать работу оздоровительных трудовых лагерей по организации временных рабочих мест для несовершеннолетних 14-16 лет совместно с Сосновоборским филиалом Государственного казенного учреждения «Центр занятости Ленинградской области».

1.3. Обеспечить выполнение распоряжения комитета образования от 26.03.2018 г. № 50-р «Об обеспечении безопасности при организации мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании 2018 года, мерах по сохранению жизни и здоровья детей в период пребывания их в оздоровительных лагерях, расположенных на базе образовательных организаций Сосновоборского городского округа и повышению ответственности руководителей образовательных организаций за жизнь и здоровье детей».

1.4. Обеспечить командирование педагогических работников в образовательные учреждения для работы в оздоровительных лагерях в период летней оздоровительной кампании на основании обращений учреждений, организующих лагерь.

2. Руководителям образовательных организаций организовать работу в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации от 26/02/2016 № 497 по предоставлению муниципальной услуги «Организации отдыха детей в каникулярное время, расположенные на территории Сосновоборского городского округа Ленинградской области».

2.1. Предоставлять отчетность в Комитет образования по предоставлению муниципальной услуги ежеквартально.

3. Руководителю МБОУ ДО «ДДТ» (Поповой Д.В.) :

3.1. осуществить координацию и организацию проведения конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха»;

3.2. обеспечить организацию и проведение: семинара вожатых и педагогов детских оздоровительных лагерей, XII городского Фестиваля детского творчества для детей, отдыхающих в городских летних оздоровительных лагерях «Пусть всегда будет солнце! », слёта трудовых оздоровительных лагерей.

4. Начальникам детских оздоровительных лагерей разработать программу в срок до 25.05.2018 г. и представить в оргкомитет (МБОУ ДО «ДДТ») конкурса «Лучшая программа организации детского отдыха» в срок 31.05.2018 г.

5. МБОУДО «ДЮСШ» (Никитюк С.Д.) организовать и провести Спартакиаду дневных оздоровительных лагерей.

6. МБОУДО ДДЮТ и Э «Ювента» (Маханьков А.П.) организовать многодневные туристические походы в июне-августе 2018 года. Согласовать назначение старшим руководителем похода Маханькова А.П. в первую и вторую, третью смену.

7. Ведущему специалисту Дегтяревой С.В. организовать и провести организационно-методические мероприятия с начальниками, бухгалтерами, воспитателями, работниками детских оздоровительных лагерей по всем формам отдыха и занятости с детьми и подростками.

8. Открыть на базе образовательных учреждений следующие дневные оздоровительные лагеря:

8.1. Детский оздоровительный лагерь «Чайка» на базе МБОУ «СОШ №4 на 180 человек, 21 день в две смены:

1 смена - 90 человек: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 3-х разового питания.

2 смена - 90 человек: с 03.07.2018 г. по 31.07.2018 г., с организацией 3-х разового питания.

Согласовать назначение начальником ДОЛ «Чайка» Липатову Анну Владимировну, учителя английского языка МБОУ «СОШ № 4».

8.2. Спортивно-оздоровительный лагерь «Темп» на базе МБОУ «СОШ №6» на 60 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

8.3. Спортивно-оздоровительный лагерь «Темп» на базе МБОУ «СОШ №7» на 90 человек в одну смену, на 21 день: со с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником ДОЛ «Темп», Ярошенко Людмилу Петровну методиста МБОУДО «ДЮСШ».

8.4. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ №1» на базе МБОУ «СОШ № 1» на 15 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Леонтьеву Евгению Алексеевну, социального педагога МБОУ «СОШ №1».

8.5. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ № 2» на базе МБОУ «СОШ № 2» на 15 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Фокину Наталью Игоревну, учителя физической культуры МБОУ «СОШ № 2».

8.6. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ № 3» на базе МБОУ «СОШ № 3» на 15 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Дзюбаненко Марину Николаевну, социального педагога МБОУ «СОШ № 3».

8.7. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ № 4» на базе МБОУ «СОШ № 4» на 15 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Охрименко Сергея Владимировича, учителя физической культуры МБОУ «СОШ № 4».

8.8. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «Гимназия № 5» на базе МБОУ «Гимназия № 5» на 15 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Чоботько Всеволода Николаевича, учителя английского и немецкого языков МБОУ «Гимназия № 5».

8.9. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ № 6» на базе МБОУ «СОШ №6» на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Вавилова Романа Александровича, учителя физической культуры МБОУ «СОШ № 6».

8.10. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ № 7» на базе МБОУ «СОШ № 7» на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Шелоумову Анастасию Сергеевну, педагог организатор МБОУ «СОШ № 7».

8.11. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «Лицей № 8» на базе МБОУ «СОШ № 9» на 10 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Крысь Александру Васильевну, учителя технологии МБОУ «Лицей № 8».

8.12. Трудовой оздоровительный лагерь МБОУ «СОШ № 9» на базе МБОУ «СОШ № 9» на 15 человек в одну смену на 21 день: 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., рабочие дни со 2 по 29 июня (19 рабочих дней по 1 ч. в день) с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником трудового лагеря Карпенко Надежду Николаевну, социального педагога МБОУ «СОШ № 9».

8.13. Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» МБОУ «СОШ № 2» на базе МБОУ «СОШ № 4» на 25 человек в одну смену, на 21 день: 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником профильного лагеря «Интеллект» Галиеву Татьяну Владимировну, учителя английского языка МБОУ «СОШ № 2».

8.14. Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» МБОУ «СОШ № 4» на базе МБОУ «СОШ № 4» на 25 человек в одну смену, на 21 день: 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником профильного лагеря «Интеллект» Кривенкова Алексея Ивановича, преподавателя – организатора ОБЖ МБОУ «СОШ № 4».

8.15. Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» МБОУ «Гимназия № 5» на базе МБОУ «Гимназия № 5» на 25 человек в одну смену, на 21 день: 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником профильного лагеря «Интеллект» Преснякову Ирину Ивановну, учителя английского языка МБОУ «Гимназия №5».

8.16. Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» МБОУ «СОШ № 6» на базе МБОУ «СОШ №6» на 25 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником профильного лагеря «Интеллект» Лиходедову Анастасию Андреевну учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ 6».

8.19. Профильный оздоровительный лагерь «Интеллект» МБОУ «СОШ № 9» на базе МБОУ «СОШ № 9» на 25 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником профильного лагеря «Интеллект» Пескову Елену Борисовну, учителя начальных классов МБОУ «СОШ №9».

8.20. Детский оздоровительный лагерь «Росток» МБОУ «СОШ № 3» на базе МБОУ «СОШ №3» на 50 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником ДОЛ «Росток» Медведеву Анну Александровну, учителя МХК, ИЗО и проектной деятельности МБОУ «СОШ №3».

8.21. Детский оздоровительный лагерь «Планета детства» МБОУ «СОШ №9» на базе МБОУ «СОШ №9» на 50 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 3-х разового питания.

Согласовать назначение начальником лагеря «Планета детства» Мейке Елену Викторовну, учителя начальных классов МБОУ «СОШ №9».

8.22. Оздоровительный профильный лагерь «Энергия» на базе МБОУ «СОШ № 7» на 50 человек в одну смену, на 21 день: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 2-х разового питания.

Согласовать назначение начальником лагеря «Энергия» Елькину Светлану Леонидовну, учителя информатики МБОУ «СОШ №7».

8.23. Детский оздоровительный лагерь КСЗН на базе МБОУ «СОШ № 2» на 120 человек в две смены, на 21 день:

1 смена - 60 человек: с 04.06.2018 г. по 29.06.2018 г., с организацией 3-х разового питания.

2 смена - 60 человек: с 03.07.2018 г. по 31.07.2018 г., с организацией 3-х разового питания.

Согласовать назначение начальником лагеря КСЗН Слуцкую Нелю Ивановну, заместитель директора МБОУ «СОШ №2».

9. Начальникам дневных оздоровительных лагерей:

9.1. Организовать отдых детей с дневным пребыванием в лагере и организацией для них трехразового и двухразового горячего питания в течение 21 дня в соответствии с режимом работы лагеря.

9.2. Назначить ответственных за сохранность жизни и здоровья детей в оздоровительных лагерях, соблюдение правил по технике безопасности и противопожарной безопасности.

10. Главному бухгалтеру Петровой О.В.:

10.1. Обеспечить финансирование мероприятий в рамках муниципальной программы «Современное образование Сосновоборского городского округа на 2014 – 2020 годы» подпрограммы 5 «Организация оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярное время на 2014-2020 годы в Сосновоборском городском округе (Каникулы 2014-2020)» согласно утвержденным сметам и заявкам на организационные мероприятия.

11. Главному специалисту отдела внутреннего контроля и аудита Шарунову А.А.:

11.1. Подготовить сметы и заявки на организацию мероприятий.

11.2. Осуществлять контроль над целевым использованием выделенных средств.

11.3. Обеспечить своевременное предоставление отчетов по итогам летней оздоровительной кампании не позднее 9 сентября 2018 года.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета образования

С.Е.Пыльцина