

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
31.08.2017 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 301/2/ОД
от 31.09.2017 г.
Внесены изменения 04.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ «СОШ №7».
- 1.2. Под организацией летнего отдыха, оздоровления и занятости следует понимать следующие организационные формы:
- летний интеллектуально-оздоровительный лагерь дневного пребывания при МБОУ «СОШ №7»;
 - трудовой оздоровительный лагерь.

1.3. Школа осуществляет свою деятельность по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в соответствии с:

- Декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией о правах ребенка;
- ФЗ- №273 от 29.12.12 Законом «Об образовании в РФ»
- Постановлением Администрации Сосновоборского городского округа «О мерах по организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи летом 2018 года с Сосновоборским городском округе» от 03.04.2018 №779
- Приказом Комитета образования Администрации Сосновоборского городского округа «Об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и подростков в учреждениях образования летом 2018 года» от 03.04.2018 №26
- Уставом МБОУ «СОШ №7»

1.4. Цель летней оздоровительной кампании: обеспечение обучающихся дополнительными возможностями для духовного, физического оздоровления и развития, профессионального становления, а так же удовлетворения его творческих потребностей в каникулярное время.

Задачи:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости и рационального использования времени учащихся, формирования общей культуры, здорового образа жизни детей;
- создание оптимальных условий для физической, психологической, социальной, профессиональной адаптации и реабилитации учащихся, учитывая свойства личности;
- формирование и поддержка коллективов, объединений учащихся для реализации

интересов, потребностей учащихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.5. Отдых, оздоровление и занятость детей в каникулярное время организуется для детей, являющихся обучающимися общеобразовательного учреждения в возрасте от 6,5 до 15 лет.

1.6. Руководство всех форм и учреждений летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- качество организуемых мероприятий;
- соответствие форм, методов и средств летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, лиц их сопровождающих;
- нарушение прав и свобод детей, лиц их сопровождающих;
- осуществление контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- иные составляющие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2. Система организации отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательной организации

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной и образовательной деятельности, организуемая с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией 2-х разового питания;

2.2. Трудовой оздоровительный лагерь – форма временной оплачиваемой трудовой занятости несовершеннолетних по договору с центром занятости населения г. Сосновый Бор. Осуществляется в разновозрастной группе 14-15 лет не более 15 человек.

3. Компетенции образовательной организации, как организатора отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время

3.1. К компетенции организатора относятся:

- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей;
- профилактика детской безнадзорности, правонарушений и травматизма несовершеннолетних;
- организация содержательного досуга детей, обеспечение высокого качества реализуемых программ отдыха детей;
- обеспечение соответствия форм, методов и средств, используемых при проведении мероприятий возрастным особенностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей при организации отдыха, оздоровления и занятости;
- максимальное использование кадрового, финансового, материально-технического, программно-методического, информационного потенциала для организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей;
- утверждение и реализация программ (планов) по подготовке и организации отдыха, оздоровления и занятости детей, утверждение положения о лагере;
- формирование контингента лагеря;
- распространение путевок;
- предоставление отчетности об итогах отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Организация отдыха и оздоровления детей

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется на основе программы, утвержденной приказом директора школы в соответствии с положением о лагере, с учетом

возрастных особенностей детей и тематики смены или профиля лагеря.

4.2. Оздоровление детей осуществляется за счет следующих мероприятий:

- пропаганда здорового образа жизни;
- организация сбалансированного питания;
- соблюдение режима дня;
- организация спортивных мероприятий;
- патриотических, интеллектуальных, культурных и развивающих мероприятий;
- организация закаливания;

4.3. Продолжительность смены лагеря, распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.4. Формирование контингента детей смены лагеря осуществляется школой на основе свободного выбора родителями (законными представителями) формы организации отдыха и оздоровления детей.

4.5. В приоритетном порядке обеспечиваются отдыхом и оздоровлением дети следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие на территории района;
- дети из малоимущих семей;
- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Порядок приобретения путевок и оплата расходов на организацию отдыха и оздоровления детей производится в соответствии с постановлением администрации Сосновоборского городского округа.

4.7. Кадровое обеспечение организации отдыха и оздоровления детей осуществляется директором школы в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.8. Для работы в лагере с дневным пребыванием детей привлекаются работники школы, в период, не совпадающий с их отпуском.

5. Летний интеллектуально-оздоровительный лагерь дневного пребывания

5.1. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в июне каждого года - одну смену;

5.2. В своей деятельности лагерь руководствуется ФЗ- №273 от 29.12.12 Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ «СОШ №7», на базе которой они создаются настоящим Положением и Программой лагеря.

5.3. Лагерь открывается на основании приказа руководителя Учреждения.

5.4. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школы, зарегистрированных в Ленинградской области.

5.6. Содержания, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечения физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природно-охранной работы организации общественно-полезного.

5.7. Начальник лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

5.8. Начальники лагерей и штаты назначаются из числа педагогических работников школы и сотрудников школы приказом руководителя Учреждения.

5.9. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

5.10. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказ по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж по технике безопасности, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несет ответственность за организацию питания.

5.11. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.12. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

5.13. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

5.14. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

5.15. Начальник лагеря ведет соответствующую документацию по делопроизводству.

5.16. По окончании лагерной смены начальник лагеря сдает анализ работы и творческий отчет руководителю летней оздоровительной кампании города.

5.17. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

6. Трудовой оздоровительный лагерь

6.1. Летняя трудовой оздоровительный лагерь является добровольным объединением обучающихся школы и основной формой организации общественно-полезного труда в школе.

6.2. Работа в лагере организуется в своей деятельности на основе Трудового кодекса РФ (ТК РФ), законом о труде подростков, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.6.2553-09), правилами и инструкциями по технике безопасности.

6.3. Основная цель деятельности трудового отряда - обеспечение в период летних каникул организованного труда и отдыха обучающихся;

6.4. Основными задачами школьного трудового отряда старшеклассников являются:

- воспитание у обучающихся сознательного отношения к труду, формирование у них основных трудовых умений и навыков, развитие интереса к труду;
- укрепление здоровья обучающихся и их дальнейшее физическое развитие.
- оказание посильной производственной помощи школе при подготовке к новому учебному году.

6.5. Содержание работы трудового отряда определяется задачами воспитания, профессионального обучения, профессиональной ориентации обучающихся.

Основные направления деятельности отряда:

- благоустройство пришкольной территории;
- обеспечение установленного санитарного и гигиенического состояния территорий;
- участие в благоустройстве территории города, школьных субботниках.

6.6. Перечень выполняемых трудовым отрядом работ определяется соответствующим планом и полностью согласуется с действующими нормами СанПиН. Утверждается директором школы.

6.7. Трудовой отряд старшеклассников создается на основании приказа директора школы и формируется из обучающихся, достигших 14-летнего возраста, на основе личных заявлений и при согласии родителей.

С каждым членом производственной бригады заключается срочный трудовой договор в 2-х экземплярах (1 экземпляр выдается на руки).

Для заключения договора обучающийся предоставляет документы, согласно Трудовому кодексу РФ.

Обязанности школы по организации работы летней производственной бригады.

6.9. За организацию всех работ трудового отряда старшеклассников отвечает директор школы, на которого возлагается ответственность за соблюдение трудового законодательства, за организацию материальной базы и создание безопасных условий труда.

6.10. Директор школы назначает своим приказом непосредственного руководителя трудового лагеря из числа педагогов, имеющих соответствующую подготовку.

6.11. Руководитель трудового отряда несет персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе обучающихся, за соблюдение норм охраны труда, за обеспечение здоровья и безопасности обучающихся во время производственной деятельности.

6.12. Руководитель трудового отряда перед началом каждого нового вида производственной деятельности проводит инструктажи. Первому трудовому дню школьной производственной бригады предшествует прохождение первичного инструктажа на рабочем месте.